

2018年终总结及学习心得

转眼回到华源工业已八月有余，在领导与同事的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。现将我本年度的思想认识及工作总结如下：

一、脚踏实地，努力工作

这些日子以来，办公室事务繁杂，我努力做好本职工作，截止12月份，各入驻企业的租赁及物业合同原件已上交总公司，工业留存的复印件也已全部分类归档，园区上半年因车管所、国新能源搬迁项目工作召开了多次碰头会议，共撰写6期会议纪要，皆已整理归档，期间接收总公司下发的工作会议纪要3份，

涉及的总公司的工作安排及会议精神都及时传达给了每一位员工；办公室是公司上情下达、下情上报的桥梁，我们正积极扮演着这样的角色。临近年末，我们更打起十二分精神做好春节前各项准备工作，确保安全管理。

二、端正作风，摆正位置

在工作中，我们一直秉持公司的工作理念，任何工作都力求用最少的钱，做到自己的最好，不耽误领导交办的各项工作。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，这也是践行2019年1号文件，杜绝作风虚浮，工作不实、敷衍应付，增强执行能力，提高自己的工作效率，把工作标准调整到最高，精神状态调整到最佳。

自我要求调整到最严，认认真真尽心尽力。

三、积极学习，努力提高

一年来，我参加了近20场的学习会议，关于党建，关于经济，关于为人处事，涉及方方面面，收获颇多。这些学习使我有正确的理论来指导自身的工作实践，指导自身不断改造自己的世界观、人生观和价值观；努力学习与工作相关的各种知识跟上公司的步伐，做到不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过工作--学习，学习--工作这样一个互相促进的过程，使自己的综合素质不断提高。

总之近一年来，通过努力学习和不断探索，收获很大，我坚信工

作只要尽心努力去做，就一定能够做好。董事长常说“昨天再好，也走不回去，明天再难，也要拾起继续”，2018已经过去，2019年我会更加珍惜这份工作，期许新的一年不论在工作安排上还是在处理问题时，都能慎重考虑，做到能独挡一面。

(工业公司 任雅琴)



工作一年的感悟和收获

忙忙碌碌间，我们走过充满感动和坚强的2018年，迎来了充满希望和挑战的2019年。对我个人而言，2018是收获颇丰的一年。

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是来到华源公司以后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。

下面就我一年中的工作进行以下两方面的简要总结。

一、思想意识的转变与提升

对于工作经验较少的我，经过一年时间的培训学习，让原本对餐饮行业不感兴趣的我，渐渐产生了浓厚的兴趣，服务行业作为一个大众化消费群体，是一个具有挑战性、完善自我的行业，而且与生活紧密相连。

刚刚来到酒店工作，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误，心里总是很愧疚。在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、存在的不足与今后的努力方向

通过一年的工作，我发现自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规

划。这些都是导致工作出现错误，给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从从各领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识，逐步加强和丰富自己的业务知识的的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到更好。同时更应该加强个人修养，自觉加强学习。

2019年，我意识到，只有行动上有了方向，工作上有了目标，心中才能有底气，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱不知思考总结的现象。

工作能否做到依规范、高效快捷，为客户提供满意的服务，其在岗时的心情好坏至关重要。好的心情会让人感觉一切都是美好的，一切都是可以理解的，会让你更智慧地处理临时遇到的各类事情，更乐观地对待问题。带着快乐的心情工作，你会与周围同事和往来客户相处得更融洽，工作更有效。

那么，怎样才能使自己拥有美丽的心境和快乐的心情呢？首先，学会满足。学会换位思考。人的一生中，人人都有过这样那样的攀比与嫉妒。我羡慕我，我羡慕你，而唯独忘记了去羡慕自己。我抱怨工作的繁琐和辛苦，抱怨老板的不尽人情，抱怨公司管理制度的苛刻。于是，我们对工作失去了信心，也没有了热情。这种想法是非常危险的，它严重影响了我们工作积极性与工作效率。我们何不换位思考，多给对方一些宽容与理解。多一份理解，则少一份抱怨。其次，学会自我调节，排解压力。每天一上岗，就要面对形形色色、性格各异、客户，面临着

莫名的嘲讽和误解的委屈，长期下去就会压抑自己的心情而影响正常工作。何不抽出时间回归大自然去，到乡间湖畔，林中溪边观赏一些花草鱼虫，到大自然中感受万物的灵气，陶冶自己的心灵；或是听一些自己喜欢的音乐；或是向朋友、家人倾诉心声。

最后，学会欣赏。用欣赏的眼光看待一切人和事，心里时刻想着领导、同事对你的好，想着客户对你的赞扬，调节和处理好人际关系，和谐的同事、客户关系会提高你的威信，增强你的信心，提升你的工作积极性。为人处事要有灵活性、敏感性，宽容心和幽默感，学会创造和谐的工作环境和良好的生活氛围。积极、主动、热情成就自己美好的人生。俗话说：思想决定行为，而正确的思想往往是良好的心态引导的。基层的工作是单调枯燥的，我们每天面对大量的客户，做着几乎同样的事情，很容易产生厌倦的情绪。但是，我们不能让这种不良的情绪成为主导我们生活的力量。生活就像一面镜子，你投以它微笑，它报之以微笑；你给它阴霾，你的生活将整天都是乌云密布。与其整天都不乐，怨天尤人，我们何不以百分之百的热情投入到工作中来，做好自己经办的每一件事情。并把这种热情当作一种责任。对外，良好的精神面貌，贴心、文明的服务是我们抢客户必不可少的因素；对内，让这种热情感染到我们身边的每一个人。

比如12月23日的学习即将结束时，董事长与我们分享了“昨天再好也走不回去，明天再难也要拾起继续”，后来朋友圈好多同事都写了这句话，相信大家因这句话有所触动而发。每个人或许曾经都有过辉煌或自豪的时刻，但都是过去，只是时间轴上的一个标记而已，我们不可沉醉在过去。去吃老本；当然，或许我们现在还会迷茫自己的选择或做的事是对还是错，但无论怎样都要去克服困难继续前行。这句话也是自己现在无论工作还是生活每每遇到困难时，总能想起。激发动力的金句。学习于企业而言，是企业文化建设的组成部分。看了一篇名叫《阿里的文化》，马云讲到“阿里巴巴走到今天，支持我们最重要的就是文化”，而集团公司三年来持之以恒每周未组织的学习，相信也是在打造华源自己的文化——学习文化。

学习形式由最初公司组织学习到现在有时由分公司组织或邀请各界有名人士授课，学习范围由总公司管理人员已渗透到基层员工，如物业的保洁，保安等，学习文化正在企业逐步形成。随着学习的继续推进，集团公司2019年3号文件还就学习事项做专门通知，明确新的一年为巩固公司文化建设取得的成效，将进一步激发学习的积极性、主动性；参加学习人员逐步认识到自己还存在不足，于是建议学习内容要逐步从粗扩到更具专业性，更有针对性发展，可见公司对学习文化的重视。参加学习人员对学习文化的认可。相信通过不断学习、精进以及持之以恒，我们的工作、业务能上一个新高度，也为企业获取更多效益和口碑。

(海天酒店 田红梅)

学习心得体会

集团公司从2016年起组织全员集体学习，到现在已有三年多的时间，借用吕主任的话说：“三年了，正常情况读书阶段这是一个毕业的节点”。虽然自己还没达到毕业合格的标准，但翻看这三年里所写的心得体会，从最初生搬硬套到后来结合实际去表达，从最初稚嫩的语言到后来有自己的理解、感悟，觉得自己通过学习确实有了收获。有了进步，相信很多同事也有同感，很感激公司给我们提供这个学习的平台。

学习于个人而言，是个人成长的助推器。公司学习涵盖的内容有政治、经济、科技、人文等等，同时为了鼓励、引导我们年轻人，每次学习过程中，董事长及其他领导还会引用名人故事、经典语录甚至是个人多年的实践经验与我们分享，让大家去体会、感悟。

比如12月23日的学习即将结束时，董事长与我们分享了“昨天再好也走不回去，明天再难也要拾起继续”，后来朋友圈好多同事都写了这句话，相信大家因这句话有所触动而发。每个人或许曾经都有过辉煌或自豪的时刻，但都是过去，只是时间轴上的一个标记而已，我们不可沉醉在过去。去吃老本；当然，或许我们现在还会迷茫自己的选择或做的事是对还是错，但无论怎样都要去克服困难继续前行。这句话也是自己现在无论工作还是生活每每遇到困难时，总能想起。激发动力的金句。学习于企业而言，是企业文化建设的组成部分。看了一篇名叫《阿里的文化》，马云讲到“阿里巴巴走到今天，支持我们最重要的就是文化”，而集团公司三年来持之以恒每周未组织的学习，相信也是在打造华源自己的文化——学习文化。

学习形式由最初公司组织学习到现在有时由分公司组织或邀请各界有名人士授课，学习范围由总公司管理人员已渗透到基层员工，如物业的保洁，保安等，学习文化正在企业逐步形成。随着学习的继续推进，集团公司2019年3号文件还就学习事项做专门通知，明确新的一年为巩固公司文化建设取得的成效，将进一步激发学习的积极性、主动性；参加学习人员逐步认识到自己还存在不足，于是建议学习内容要逐步从粗扩到更具专业性，更有针对性发展，可见公司对学习文化的重视。参加学习人员对学习文化的认可。相信通过不断学习、精进以及持之以恒，我们的工作、业务能上一个新高度，也为企业获取更多效益和口碑。

(物业公司 马飞)

创新引领发展 建设美丽华源



☆☆☆☆
编 执 主 主
行 主 主
主 编 办
刘 吕 宁 华
雅 治 日 源
宁 国 文 总 公 司



华源报

HUA YUAN BAO

2019年第2期

集团网站: <http://www.sxhyjt.com.cn/> 2019年1月16日 星期三 戊戌年腊月初一 (总第54期)

集团召开专题工作汇报会

2019年1月5日，集团公司在华源海天酒店六楼多功能会议厅组织召开2019年首次会议，会议的主题为2018年工作汇报暨2019年工作计划，集团领导班子成员，公司机关全体人员，各分公司助理级以上(含助理)、办公室、财务室人员等80多人参加了会议。



会议由吕治国主任主持，首先，宁日文总经理用PPT的形式，对2018年全年的工作进行全面汇报，内容包含工业、物业、华之华及建筑公司2018年工作成果，并对企业文化建设、销售、配套工程方面做了简要的总结汇报，提出了2019年的工作计划，强调2019年的工作思路为：加强作风建设，提升管

理水平，提高办事效率，强化执行能力，扎实推进“三权分离”经营模式的实施。

宁总的工作汇报简明扼要，为我们2019年的工作坚定了信心，指明了方向。会议继续进行，分别由销售、财务分管领导宁日平；党建、物业分管领导王东；总公司办公室吕治国；董事长助理赵鑫；幼儿园、华之华分管领导孙秀珍；工业、酒店分管领导张晋对各自分管区域进行了总结汇报，孙董对汇报内容进行了一一点评，指出了2018年工作中存在的不足之处，并对2019年的工作提出了新的要求。孙董借用华为公司2019年新年致辞，对于人事管理，表示要避免干部队伍四平八稳平庸化，避免成为一家平庸的公司。强调2019年工作学习导向，采取走出去、引进来的方式，加强专业知识学习培训，提高专业知识和素养，为“三权分离”模式的全面实施奠定坚实基础。

下午2:30分，会议继续进行，首先观看了公司企业文化专题片《华源魂》。



专题片制作精美，涵盖了公司2014年以来公司各类文化活动，汇集了集团公司5年来企业文化建设的发展历程和公司上下齐心协力努力呈现的一个个精彩节目。视频观看后，宣读了2019年1、2、3号文件，对2019年作风、管理水平；财务审批、管理程序；学习常态化，加强企业文化建设等方面出台规章制度，按制度办事，以制度管人。孙董表示，2019年，要继续弘扬企业文化建设，成立工会，选出职工代表，给员工话语权，组织各项文化活动和完善职工福利。

最后，宁总对全天会议作了简要的总结，并对春节前的工作作了详细的安排，要求各公司、各部门做好春节前的各项准备工作，包括值班、

安全、亮化等；组织学习领会会议精神，文件传达到位；办公室、财务室报表、资料归档，档案室要严格执行借用手续；各部门上交2019年工作计划等。



本次会议为2019年工作吹响冲锋号，孙董更是为大家鼓劲、打气；伟大的背后都是苦难，困难和压力只会使我们变得更团结、更强大，我们一定能够实现愿景和使命。



(集团通讯员 刘雅宁)

总公司召开财务、办公室人员专题会议

进一步贯彻落实1月5日会议及学习精神，1月6日、7日在总公司六楼会议室召开了财务、办公室人员专题会议。

会上，董事长强调：

一、各公司负责人于1月10日前，把2019年度财务预算报董事长、总经理及财务总监；二、财务总监宁日平于1月10日前，把2018年度财务、销售报表及2019年销售及清欠计划报董事长；三、要进一步加强财务管理，规范财务审批流程，严格执行财务审批“一支笔”制度；四、各公司负责人落实好印章管理制度，印章必须在总公司备案登记；各分公司行政章统一由总公司办公室管理；五、聘请财务专业人员，对公司财务

进行内部审计；六、各公司负责人于1月25日前把2019年度人员编制上报宁日文总经理。

总经理宁日文强调：

一、各公司、各部室负责人要做好春节前准备工作，尤其是安全工作，并于1月25日前把春节期间值班表报总公司办公室，总公司领导及监察室将不定期对值班情况进行督查；二、各公司、各部室负责人尽快组织员工认真学习，领会“朔宣房字(2019)01号、朔宣房字(2019)02号、朔宣房字(2019)03号”文件精神，并严格执行；三、各公司负责人尽快制定2019年度人员编制，报宁日文总经理审核；在招聘管理人员时，必须

报总公司办公室备案并经总经理审批同意后，方可录用，并于每月10日前上报员工基本情况统计表；四、各公司办公室、财务人员要分工明确，责任到人，进一步规范日常工作。

财务总监宁日平强调：

一、各公司负责人上报2019年度财务预算；二、各公司出纳人员，要做到日清月结，账务清楚；三、2019年边业重新建立工业账务；四、各销售经理要做好2019年度清欠工作；五、孙建军制定2019年度物业费滞纳金制度。

在新的一年里，希望办公室、财务人员要严格按照公司相关规定，各司其职，各负其责，做好自己的本职工作。

(集团办公室 薛东胜)